

CARTA DESCRIPTIVA (FORMATO MODELO EDUCATIVO UACJ VISIÓN 2020)

I. Identificadores de la asignatura			
Instituto:	ICSA	Modalidad:	Semi- Presencial
Departamento:	Humanidades	Créditos:	8
Materia:	Taller de Paleografía y Diplomática		
Programa:	Licenciatura en Historia	Carácter:	Obligatoria
Clave:	HUM 983000	Tipo:	Taller
Nivel:	Intermedio		
Horas:	64 Totales	Teoría:	12 hrs
		Práctica:	52 hrs

II. Ubicación
<p>Antecedentes: Para el taller se sugiere que los alumnos tengan conocimiento de historia e instituciones coloniales y del siglo XIX que les permita contextualizar la información y datos de los distintos documentos.</p> <p>Consecuente: Archivística Clave: HUM 985800 Prácticas Profesionales 1 Clave: HUM 986300 Prácticas Profesionales 2 Clave: HUM 986400</p>

III . Antecedentes
<p>Conocimientos: Se requiere que el alumno tenga conocimientos básicos de la teoría y metodología de la historia que le permitan realizar un manual para sus posteriores investigaciones en documentos primarios.</p> <p>Habilidades: Saber redactar, tener disposición para la lectura, de letra manuscrita. Destreza e interés para revisar archivo e información, así como una actitud cooperativa para el trabajo individual y colectivo.</p> <p>Actitudes y valores: Interés por las fuentes primarias. Ser crítico ante el conocimiento que ofrecen las disciplinas históricas. Disposición para participar de manera activa y propositiva en el salón de clases y al elaborar su propio trabajo.</p>

IV. Propósitos Generales

Que los alumnos adquieran las herramientas necesarias para analizar documentos manuscritos en los siglos XVI al XX.

V. Compromisos formativos

Intelectual: El curso exige un esfuerzo del estudiante para incorporar el análisis teórico, herramientas metodológicas, revisión de archivo para entender mejor las formas de comunicación del pasado.

Humano: Entender mejor las formas de comunicación del pasado, tener una mejor percepción de los hechos que se anotan en los documentos.

Social: Acercar al estudiante al conocimiento e interés a la investigación en las fuentes primarias así como su comprensión de estas.

VI. Condiciones de operación

Espacio: aula tradicional

Laboratorio: NA

Mobiliario: Mesas y sillas

Población: 10 a 15

Material de uso frecuente:

A) Proyector de acetatos

C) Cañón y computadora portátil

Condiciones especiales: No aplica

VII. Contenidos y tiempos estimados

Temas	Contenidos	Actividades
Módulo I 4 sesiones	1.1. Nociones preliminares sobre el concepto de paleografía 1.2. Recomendaciones prácticas para la lectura paleográfica. 1.3. Normas de transcripción. 1.4. Tipos de escritura 1.4.1. Escritura visigótica 1.4.2. Escritura carolina 1.4.3. Escritura gótica 1.4.4. Escritura humanística 1.5. Ejercicios de transcripción 1.6. Abreviaturas	Presentación de la temática del curso, definición de forma de trabajo y criterios de evaluación.

Módulo II 6 sesiones	<p>2.1. Tipos de papel y filigranas</p> <p>2.2. Mantenimiento y restauración de materiales</p> <p>2.3. Tipos de documentos, sellos, rúbricas</p> <p>2.4. Datación Histórica</p> <p>2.5. Trabajo en clase de transcripción de distintos documentos.</p> <p>2.6. Abreviaturas.</p>	Los alumnos están obligados a realizar todas la transcripciones añadiendo la particularidades que se han visto en el curso y entregar en los tiempos estipulados
Módulo III 6 sesiones	<p>3.1 Diplomática: general y especial</p> <p>3.1.1 El documento: características generales</p> <p>3.1.2 Documentación real</p> <p>3.1.3 Documentación municipal</p> <p>3.1.4 Documentación administrativa</p> <p>3.1.5 Documentación eclesiástica</p> <p>3.1.6 Documentación notarial</p> <p>3.2 Signos de validación y sigilografía</p> <p>3.3 Trabajo y transcripción de distintos documentos.</p> <p>3.4. Abreviaturas.</p>	Los alumnos están obligados a realizar todas la transcripciones añadiendo la particularidades que se han visto en el curso y entregar en los tiempos estipulados

VIII. Metodología y estrategias didácticas

El alumno deberá elaborar un portafolio de trabajo (que incluya todos los documentos con sus respectivas transcripciones y listado de abreviaturas, síntesis del documento)

IX. Criterios de evaluación y acreditación

a) Institucionales de acreditación:

Acreditación mínima de 80% de clases programadas
Entrega oportuna de trabajos
Calificación ordinaria mínima de 7.0 en cada evaluación
Buena disposición para la clase

b) Valuación del curso:

Al termino el semestre el alumno entregará el portafolio que le servirá de manual trabajo y se calificará de la siguiente manera:

Contenido:

<i>Concepto</i>	<i>Porcentaje</i>
Síntesis del documento	20 %
Transcripción de todo el documento incluyendo lo revisado en clase	25%
Abreviaturas	25 %
Salto de página	5%
Numeración de renglones	5%
Glosario	20%

Entrega de trabajo final

Entrega de trabajo final 100 %

X. Bibliografía

- Cortés Alonso, Vicenta. *La escritura y lo escrito. Paleografía y diplomática de España y América en los siglos XVI y XVII*. Madrid, Instituto de Cooperación Iberoamericana, 1986.
- Pezzat Arzave, Delia. *Elementos de paleografía novohispana*. México, UNAM, FFy L, 1990. Colección Seminarios.
- Ramírez Montes, Mina. *Manuscritos Novohispanos. Ejercicios de Lectura*. México, UNAM, IIE, 1990. Colección Apoyo a la Docencia
- Cartas escritas por el Venerable siervo de Dios Don Juan de Palafox y Mendoza (Manuscritos inéditos de 1643-1649).

XI. Perfil deseable del docente

Profesional experto en el manejo, conservación y restauración de documentación histórica de la época colonial al presente.

XII. Institucionalización

Responsable del Departamento: Mtro. Ramón Chavira Chavira.

Coordinador/a del Programa: Dolores Araceli Arceo Guerrero

Fecha de elaboración: 22 de enero de 2012

Elaboró: Rebeca Alejandrina Gudiño Quiroz